

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem pályázatot hirdet ösztöndíjra a szülőföldi felsőoktatási tanulmányok támogatása céljából a 2020/2021-es tanévben külföldi felsőoktatási alap/osztatlan-magiszteri/specialista vagy doktori képzésben részt vevő **ukrán** állampolgárságú, magyar nemzetiségű személyek számára.

A pályázati kiírás tartalmát az Eötvös Loránd Tudományegyetem (a továbbiakban: ELTE) az Innovációs és Technológia Minisztériumával (a továbbiakban: ITM) együttműködve dolgozta ki, a pályázatot a Beregszászi Agora Információs Központ közreműködésével hirdeti meg.

**Pályázhat** minden olyan ukrán állampolgárságú magyar nemzetiségű személy, aki a 2020/2021-es tanévben

- szülőföldi felsőoktatási intézményben, illetve Magyarország valamely egyetemének kárpátaljai kihelyezett képzésén alap-, osztatlan képzésén felsőbb éves, nappali tagozaton aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik, vagy
- szülőföldi felsőoktatási intézményben, illetve Magyarország valamely egyetemének kárpátaljai kihelyezett képzésén mesterképzésen nappali tagozaton a képzési idő utolsó vagy utolsó előtti tanévében aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik vagy
- szülőföldi felsőoktatási intézményben doktori (PhD/DLA) képzésen nappali vagy levelező tagozaton aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,

Egy személy csak egy pályázati kategóriában, egy általa végzett szakra nézve adhat be pályázatot függetlenül az általa végzett képzések számától!

**A pályázat leadási határideje: 2020. december 31., 23:59 CET**

**Általános tudnivalók:**

- Az ELTE és az ITM az ösztöndíjakkal a szülőföldi értelmiség továbbképzését és utánpótlását kívánja támogatni.
- Az ELTE az ITM -el közösen dolgozta ki a pályázat értékelésének szempontrendszerét, és azt a pályázati kiírással egyidejűleg nyilvánosságra hozza azt. Az értékelési pontrendszer a pályázati kiírás mellékletét képezi.
- Az ösztöndíj a pályázót kizárólag a beadott pályázatában szereplő ukrán felsőoktatási intézményben és képzésben folytatott tanulmányok időtartama alatt illeti meg, és nem vihető át külön jóváhagyás nélkül más felsőoktatási intézményben, munkarendben (tagozaton), szakon végzendő tanulmányok időtartamára.
- A pályázat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban Ávr.) és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglaltak alapján került kiírásra. A fenti jogszabályoknak, valamint Magyarország egyéb vonatkozó jogszabályainak a rendelkezései a pályázati eljárás valamennyi szakaszában alkalmazandók.
- A jelen pályázaton szétosztható tanulmányi támogatások tervezett keretösszege 27.000.000,- forint.
- Az ösztöndíjakkal és az ösztöndíjasokkal kapcsolatos adminisztratív feladatokat és a magyarországi kapcsolattartást az ELTE és a Beregszászi Agora Információs Központ látja el.
- Jelen pályázat megpályázása és elnyerése valamint a magyarországi részképzős ösztöndíj elnyerése nem zárják ki egymást.

**A pályázó a pályázaton való részvétellel elfogadja a következőket:**

- A pályázatok kiértékelését az elbírálási pontrendszer alapján a pályázatot lebonyolító Beregszászi Agora Információs Központ végzi. A pályázatok előértékelését a kiértékelés alapján az Előértékelő Bizottság (melynek elnökét és tagjait a szaktárca kérte fel, elnöke: Dr. Orosz Ildikó) végzi. A beérkezett pályázatok előértékelése alapján a nyertes pályázókra az Előértékelő Bizottság tesz előzetes javaslatot az Értékelő Bizottságnak.
- Az Előértékelő Bizottság ülését követően a nyertes pályázókra tett előzetes javaslat eredményéről a Beregszászi Agora Információs Központ a pályázó által megadott e-mail címre értesítést küld a pályázó részére az ülést követő 2 munkanapon belül, illetve az előzetes javaslat eredményéről személyesen a Beregszászi Agora Információs Központnál lehet érdeklődni. Az előzetes javaslattal kapcsolatban a pályázó az Értékelő Bizottsághoz nyújthat be észrevételt a tudomásszerzést követő 7 napon belül.
- A pályázatok értékelését az Értékelő Bizottság végzi. Az Értékelő Bizottság elnöke: dr. Cseszregi Tamás, az ELTE oktatási igazgatója. Az Értékelő Bizottság tagjai: Dr. Szalay György (Szlovákiából); Csapó Nándor (Horvátországból); Dr. Orosz Ildikó (Ukrajnából); Dr. Takács Márta (Szerbiából); Dr. Tonk Márton (Romániából); Dr. Mészáros Tamás az ELTE Márton Áron Szakkollégiumának szakmai igazgatója; Jakabné dr. Szalai Krisztina, az ELTE oktatási igazgató-helyettese és Benked László, az ITM Külhoni Felsőoktatási Főosztályának ösztöndíj referense.
- A pályázatokról a döntést az Értékelő Bizottság javaslatának – mely tartalmazza az Értékelő Bizottsághoz benyújtott észrevételeket és azok elbírálását is – figyelembe vételével Dr. Scheuer Gyula, az ELTE kancellárja hozza meg az elbírálást követő 30 napon belül, de legkésőbb 2021. január 31-ig. A pályázat eredményéről szóló írásos értesítés a döntést követően 7 munkanapon belül a Beregszászi Agora Információs Központ részéről elektronikus feladásra kerül a pályázó által a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.
- A döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye, a pályázó Dr. Borhy Lászlóhoz, az ELTE rektorához kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárás, a pályázat befogadása vagy a pályázati döntés jogszabálysértő. A kifogást a pályázónak a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított 10 munkanapon, de legkésőbb a kifogásolt intézkedés megtörténtéről vagy a mulasztástól számított 30 napon belül kell benyújtania. A pályázónak a kifogás benyújtásakor az Ávr. 102/D. §-ában meghatározottak szerint kell eljárnia.
- Az ösztöndíjat elnyert pályázóval (személyenként) az ELTE a döntést követő 30 napon belül szerződést köt

**Adatvédelmi és jogi tájékoztató**

Az ösztöndíjszerződés tartalmazza a támogatott hallgató jogait, valamint a hallgatónak a támogató felé teljesítendő, az alábbi adatokra (és azok megváltozására) vonatkozó **adatszolgáltatási és tájékoztatási** kötelezettségeit:

- a támogatott személyes adatai (név, lakcím, azonosító okmány száma);
- elérhetőségi címének, egyéb elérhetőségének (pl. e-mail cím) bejelentése, illetve ezen elérhetőségeinek megváltozása;
- hallgatói/doktori jogviszonyának megváltozása (jogviszony szüneteltetése, halasztása stb.).

A nyertes pályázóknak a tanulmányi támogatás csak abban az esetben fizethető ki, ha a támogatott a szerződéskötéskor igazolja (illetve amennyiben a szülőföldi felsőoktatási intézmény a tavaszi félévről nem állít ki külön igazolást, akkor nyilatkozik arról) az ELTE-nek, hogy a 2020/2021-es tanév tavaszi félévére vonatkozóan aktív hallgatói/doktori jogviszonyban marad.

- A pályázaton ösztöndíjat nyert hallgatók névsora nyilvános. A pályázó a pályázaton való részvétellel hozzájárul ahhoz, hogy neve az ösztöndíj elnyerése esetén nyilvánosságra kerüljön a <https://martonaron.elte.hu> honlapon.
- A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adataiknak a Beregszászi Agora Információs Központ, az ELTE, az ITM, valamint a fentiekben meghatározott döntés-

előkészítő testületek és döntéshozók általi kezeléséhez a döntéshez szükséges ideig – de legfeljebb 2021. március 31. napjáig. A nyertes pályázók pályázatuk benyújtásával továbbá hozzájárulnak a pályázati adatlapon szereplő személyes adatainak a Beregszászi Agora Információs Központ, illetve az ELTE, valamint az ITM általi, a támogatás folyósításához szükséges kezeléséhez az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt. Az adatszolgáltatási kötelezettség nem teljesítése az ösztöndíjas jogviszony megszűnését vonja maga után.

- A támogatást elnyerő pályázó részére az ELTE folyósítja az ösztöndíjat. Az ösztöndíj a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (SZJA) 1. sz. melléklete 4.7. pontja értelmében adómentes. Az ösztöndíjas tudomásul veszi, hogy külföldi illetőségű adóalanyként minősül, és a támogatási szerződésből származó jövedelmét az illetősége szerinti országban a helyi adójogszabályoknak megfelelően – szükség szerint – bejelenteni és az azt terhelő adót befizetni köteles. A megítélt ösztöndíjat az ösztöndíjas adományozó ELTE időlegesen felfüggesztheti, vagy véglegesen megszüntetheti, illetve, az ösztöndíjas az ösztöndíj, vagy annak egy része visszafizetésére kötelezhető, amennyiben az ösztöndíjas a pályázati kiírásban, a támogatási szerződésben vagy a vonatkozó jogszabályban foglaltakat megszegi. Amennyiben az ösztöndíjast az ösztöndíj (vagy annak egy részének) visszafizetésére kötelezik, akkor az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53/A. § (2) bekezdése és az Ávr. 98. §-a rendelkezései alapja az ösztöndíjnak a jegybanki alapkamat kétszeresével megnövelt összegét kell visszafizetnie. A kamatszámítás kezdő időpontja a visszafizetendő támogatás első alkalommal történt folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

#### **A pályázásból kizáró általános feltételek:**

- Nem pályázhatnak a Magyarországon hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá nem tartozó személyek.
- Nem pályázhatnak az Ukrajnában állandó lakcímmel nem rendelkező személyek.
- Nem részesülhetnek támogatásban azok, akik a 2020/2021-es tanév időtartamára ITM és az ELTE más közös pályázata alapján ösztöndíjban vagy tanulmányi támogatásban – a 2020/2021-es tanév őszi vagy tavaszi félévére vonatkozó magyarországi részképzős ösztöndíjban részesülők kivételével – részesülnek, valamint más nemzetközi (vagy ún. kétoldalú államközi) egyezményen alapuló ösztöndíjban részesülő személyek.
- Nem pályázhatnak a tudományos fokozattal (PhD/DLA) már rendelkező személyek.
- Nem pályázhatnak azon személyek, akik a 2020/2021-es tanévben elnyerte a Collegium Talentum ösztöndíjat.
- Kizárható az a pályázó, aki az adatlapon valótlan, hamis adatot szolgáltat, ilyen nyilatkozatot tesz a pályázat benyújtásakor, illetve valamely a pályázat elbírálását érintő bármely valós tény, adatot elhallgat.

**PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK ÉS TOVÁBBI PÁLYÁZATI FELTÉTELEK:****1. Alap-, osztatlan (egyetemi szintű) képzés támogatása**

Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi államilag akkreditált felsőoktatási intézmény **nappali tagozatán**

- felsőbb évesként alapképzésre a 2020/2021-es tanévet megelőző tanévekben iratkoztak be először, és a 2020/2021-es tanévben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek.
- felsőbb évesként alapképzésre a 2020/2021-es tanévet megelőző tanévekben iratkoztak be először és a 2020/2021-es tanévben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek Magyarország valamely egyetemének kárpátaljai kihelyezett képzésén.
- felsőbb évesként egységes, osztatlan (egyetemi szintű) képzésre a 2020/2021-es tanévet megelőző tanévekben iratkoztak be először és a 2020/2021-es tanévben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek – kivéve azon hallgatók, akik a képzés utolsó vagy utolsó előtti évében vesznek részt.
- A tanulmányi támogatást a felsőoktatási intézmény által előírt képzési idő alatt lehetséges pályázni. Az egységes, osztatlan képzés utolsó vagy utolsó előtti évében résztvevő hallgatók a 2. pályázati kategóriában pályázhatnak.
- Alap, osztatlan képzési ciklusban résztvevők esetében a BA/BSC (bakalavr, bachelor) képzésük utolsó 2 lezárt félévének (molodsiy specialist diplomával rendelkezők esetén diplomájuk mellékletében szereplő jegyek alapján) tanulmányi átlaga nem lehet alacsonyabb, mint 4,00.
- Egy személy alapképzésen maximum 3 tanévben részesülhet ösztöndíjban.

**Az alapképzésen résztvevő pályázók részére az Előértékelő Bizottság a jelentkezők számarányának megfelelően százalékos arányt állapíthat meg a tanulmányi támogatás odaítélésénél.**

Az ösztöndíj a 2020/2021-es tanév 10 hónapjára szól. **Az ösztöndíj havi összege személyenként 20.000,- Ft/hó**, azaz havi húszezer forint (összesen 200.000,- Ft/tanév, azaz kétszázezer forint a tanév egészére).

**2. Magiszteri/specialista képzés támogatása**

- Azon személyek pályázhatnak, akik szülőföldi felsőoktatási intézmény **nappali tagozatán** MA/MSc (magiszteri) képzésen, specialista képzésen, vagy osztatlan (egyetemi szintű) képzésen a képzés utolsó vagy utolsó előtti évében vesznek részt és **aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek**.
- Az MA(magiszteri) vagy specialista képzés tanulmányi támogatása 2 alegységre bomlik:
  - 4 féléves képzés nappali tagozatán résztvevők
  - 3 féléves képzés nappali tagozatán résztvevők.
- Az MA/MSc (magiszteri) vagy specialista képzési ciklus I. évfolyamán résztvevők esetében a BA/BSC(bakalavr, bachelor) képzésük utolsó 2 lezárt félévének és mesterképzés II. évfolyamán tanuló hallgatók a képzésük 1. és 2. szemeszterét, mesterképzés II. évfolyamának (keresztfélévesek) kibocsátó félévében lévők a mesterképzésük 1. és 2. szemeszterük, osztatlan képzés esetén a 11. és 12. szemeszterük tanulmányi átlaga nem lehet alacsonyabb, mint 4,00.

- Egy személy mesterképzésen maximum 2 tanévben részesülhet ösztöndíjban.
- Az ösztöndíj a 2020/2021-es tanév 10 hónapjára szól. Az ösztöndíj havi összege
  - a 3 féléves mester képzésben résztvevők számára
    - képzésük első évfolyamán tanulók részére, akik részére a tanév 10 hónap alatt zajlik le személyenként **30.000, -Ft/hó**, azaz harminc ezer forint havonta (összesen 300.000,- Ft/tanév, azaz háromszáz ezer forint a tanév egészére)
    - képzésük második évfolyamán tanulók részére, akik részére a tanév kevesebb, mint 10 hónap alatt zajlik le (4 vagy 5 hónap alatt) személyenként **15.000, -Ft/hó**, azaz tizenöt ezer forint havonta (összesen 150.000,-Ft/tanév, azaz százötven ezer forint a tanév egészére)
  - a 4 féléves mester képzésben résztvevők számára **30.000,- Ft/hó**, azaz harmincezer forint havonta (összesen 300.000,- Ft/tanév, azaz háromszázezer forint a tanév egészére).

### **3. Doktori (PhD/DLA) képzés támogatása**

Azon személyek pályázhatnak, akik tudományos fokozat (PhD) megszerzésére irányuló, egyetemi szintű posztgraduális képzésben, illetve művészeti területen a tudományos fokozatnak megfelelő művészeti fokozat (DLA) megszerzésére irányuló, egyetemi szintű posztgraduális képzésben **nappali vagy levelező tagozatos hallgatóként** vesznek részt.

A pályázatok elbírálásánál a doktori képzésre jelentkezésnél figyelembe vett bejutási átlagot, vagy ennek hiányában a mesterképzésük utolsó 2 lezárt félévének átlagát kell figyelembe venni.

**Figyelem! A doktori képzés képzési ideje mind nappali mind levelező tagozaton 8 félévben van megállapítva. Ennek alapján a tanulmányi támogatást egy személy maximum 4 alkalommal nyerheti el, függetlenül attól, hogy hány PhD képzésen vesz részt egymást követően és azokon abszolvál- e vagy sem.**

### **A PÁLYÁZATOK LEADÁSÁNAK MÓDJA**

**Pályázni a [martonaron.elte.hu](http://martonaron.elte.hu) oldalon lehet a pályázatnak és a kategóriának megfelelő pályázati adatlapon** (Amennyiben valamely pályázó két pályázati kategóriában is benyújt pályázatot, ez esetben a pályázónak mindkét – az egyes pályázati kategóriákra vonatkozó – adatlapot be kell nyújtania!

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat benyújtásával kapcsolatban hiánypótlásra nincs lehetőség!**

#### **FIGYELEM!**

Tájékoztatjuk a pályázókat, hogy amennyiben a pályázati űrlap kitöltése során téves, hiányos, elütött adatokkal véglegesítették és adták be pályázati anyagukat, úgy annak módosítására kizárólag az űrlap újrainvitásával van lehetőség, melyet a központi adminisztráció munkatársai engedélyeznek.

Kérjük, hogy amennyiben a fenti problémával szembesül, igényét rövid indokolással a pályázati leadási határidő leteltéig juttassa el az [agora@kmf.uz.ua](mailto:agora@kmf.uz.ua) címre, hogy kollégáink intézkedhessenek ügyében.

Felhívjuk figyelmét, hogy korrekcióra a **leadási határidőig** van lehetőség!

Az Értékelő Bizottság a Beregszászi Agora Információs Központ a határidő után beérkezett, ill. a formailag hibás, pontatlanul benyújtott és a hiányos pályázatokat **nem veszi figyelembe, azok érdemi elbírálás nélkül kizárásra kerülnek!**

Az érdeklődők az alábbi címen és telefonszámon kaphatnak további részletes felvilágosítást a pályázatról, a pályázati adatlapról (mely beszerezhető lesz ugyanitt), valamint a szerződésről:

### **"GENIUS" Jótékonyági Alapítvány, Agora Információs Központ**

**Cím: Beregszász, Kossuth tér 6., Pf. 33. (főbejárat, 110. terem)**

**Tel.: 00 380-31-41-4-29-68/ 159 mellék**

**E-mail: [agora@kmf.uz.ua](mailto:agora@kmf.uz.ua)**

**web: [www.genius-ja.uz.ua](http://www.genius-ja.uz.ua)**

**Figyelem! Az Agora Információs Központ beregszászi irodája 2020. 12.24-től 2021.01.11-ig terjedő időszakban zárva tart.**

–

–

**Szükséges melléletek, igazolások** (elektronikusan, szkennelve vagy lefotózva feltöltendő az adatlap kitöltése során):

### **I.Alap- és osztatlan képzés (1. pályázati kategória)**

#### **Kötelezően csatolandó dokumentumok:**

- pontosan kitöltött pályázati adatlap (A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat 2.) együtt;
- géppel írt strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- szülőföldi alap-osztatlan képzés aktív hallgatói jogviszony fennállásról szóló igazolás;
- hiteles igazolás az utolsó 2 lezárt tanulmányi félév átlagáról és ezen félévek indexmásolata (molodsij specialist diplomával felvételt nyert II. évfolyamos hallgatók esetében a molodsij specialist diploma és mellékletének másolata);
- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.);
- az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata

#### **További csatolható melléletek:**

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzéke az erre rendszeresített a <https://martonaron.elte.hu> és a [www.genius-ja.uz.ua](http://www.genius-ja.uz.ua) honlapokról letölthető – mellékleten,
- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének fénymásolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.

- a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének fénymásolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- megjelentetés alatt álló publikációk (publikáció szerzőként, szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében csatolni kell a publikáció egészének fénymásolatát mely tartalmazza a hivatkozásokat és a felhasznált szakirodalmat is! Emellett a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
- szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonata ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél fénymásolatának, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum csatolása.
- művészeti magiszteri/specialista képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél fénymásolatát is csatolni kell);
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány másolata;
- magyar diákszervezeti tagság, valamint a diákszervezetben végzett aktív tevékenység (tevékenységi beszámoló) igazolása az illető diákszervezet elnökének aláírásával és a diákszervezet pecsétjével hitelesítve.

## **II. Magiszteri vagy specialista képzés (2. pályázati kategória)**

### **Kötelezően csatolandó mellékletek:**

- pontosan kitöltött pályázati adatlap (A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat 2.) együtt;
- géppel írt strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány és az index (törzskönyvi kivonat) egyszerű másolata (szülőföldi oklevél esetén oklevél betétlap („dodatok do diplomu”))
- szülőföldi magiszteri vagy specialista képzésen vagy egységes, osztatlan képzésen (utolsó vagy utolsó előtti év valamelyike esetén) aktív hallgatói jogviszony fennállásról szóló igazolás;
- hiteles igazolás az utolsó 2 lezárt tanulmányi félév átlagáról és ezen félévek indexmásolata;
- hiteles jogviszony igazolás, melynek tartalmaznia kell a képzés befejeztének időpontját a 3 és 4 féléves képzések könnyebb meghatározása érdekében. Abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény nem állít ki ilyen jogviszony igazolást, abban az esetben a hallgató egy nyilatkozattal tájékoztassa a lebonyolító irodát (Agora Információs Központot) a képzésen való abszolválás időpontjáról.
- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan hivatalos dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.);
- az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata

### **További csatolható mellékletek:**

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzéke az erre rendszeresített <https://martonaron.elte.hu> és a [www.genius-ja.uz.ua](http://www.genius-ja.uz.ua) honlapokról letölthető – mellékleten,

- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- megjelentetés alatt álló publikációk (publikáció szerzőként, szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében csatolni kell a publikáció egészének fénymásolatát, mely tartalmazza a hivatkozásokat és a felhasznált szakirodalmat is! Emellett a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is. E publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
- szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonata ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél másolatának, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum csatolása.
- művészeti magiszteri/specialista képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél másolatát is csatolni kell);
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány másolata;
- magyar diákszervezeti tagság, valamint a diákszervezetben végzett aktív tevékenység (tevékenységi beszámoló) igazolása az illető diákszervezet elnökének aláírásával és a diákszervezet pecsétjével hitelesítve.

### III. Doktori (PhD/DLA) képzés (3. pályázati kategória)

#### Kötelezően csatolandó mellékletek:

- pontosan kitöltött pályázati adatlap (A pályázati adatlap adatainak meg kell egyeznie a mellékletben szereplő adatokkal!) a hozzátartozó nyilatkozattal (Nyilatkozat 2.) együtt;
- géppel írt strukturált szakmai önéletrajz;
- pályázati kérelem megindokolása max. 1 oldal terjedelemben;
- szülőföldi egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány, index vagy az oklevél betétlapjának („dodatok do diploma”) egyszerű másolata (szülőföldi felsőfokú diplomával rendelkezők esetében)
- magyarországi egyetemi/főiskolai oklevél, államvizsga-bizonyítvány és az index (leckekönyv) egyszerű másolata (magyarországi felsőfokú diplomával rendelkezők esetében);
- két szakmai ajánlólevél, amelyet az adott ország és tudományterület két elismert kutatója állít ki. (Az ajánlásnak tartalmaznia kell az ajánló nevét, aláírását, tudományos fokozatát vagy beosztását, munkahelyi elérhetőségeit. Az ajánlásból ki kell, hogy derüljön, hogy az ajánló ismeri a pályázó eddigi eredményeit és tevékenységét.);
- a szülőföldi doktori (PhD/DLA) aktív hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolás, mely a doktori iskola vezetője és a pályázó témavezetője aláírásával van ellátva (1 hónapnál régebbi nem lehet). A jogviszony igazolás formanyomtatványa a pályázati kiírás csatolmányát képezi, melynek kitöltött, pecséttel és aláírással ellátott változata minősül kizárólag érvényesnek.
- doktori képzés támogatására pályázónak a doktori iskola vezetője és a témavezetője által jóváhagyott tématerve;
- az állandó lakóhelyet igazoló okmány másolata



- a magyar nemzetiség igazolása (E célra egyaránt alkalmas a Magyar igazolvány 1-2. oldalának [az igazolvány számának és adatlapjának] másolata, vagy a Magyar igazolványra vonatkozó igénylés másolata, illetve ezek hiányában minden olyan dokumentum, amelyből a nemzetiség hitelt érdemlően megállapítható.);

### **További (csatolható) mellékletek**

- Tudományos publikációk és egyéb tudományos (vagy művészeti) tevékenység jegyzéke az erre rendszeresített a <https://martonaron.elte.hu> és a [www.genius-ja.uz.ua](http://www.genius-ja.uz.ua) honlapról letölthető – mellékleten,
- a 10 oldal, vagy annál rövidebb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) egészének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- a 10 oldalnál hosszabb terjedelmű publikációk (publikáció szerzőként, szakszövegek fordításai, ill. a kötet- vagy folyóirat-szerkesztések) esetében a publikációk (fordítások, illetve szerkesztett művek) első oldalának és a kiadvány címlapjának, tartalomjegyzékének másolata. A mellékleten fel kell tüntetni, hogy a kiadvány mely szülőföldi vagy magyarországi közgyűjteményben (könyvtárban stb.) található meg.
- megjelentetés alatt álló publikációk (publikáció szerzőként, szakfordítások, ill. szerkesztések) esetében csatolni kell a publikáció egészének fénymásolatát mely tartalmazza a hivatkozásokat és a felhasznált szakirodalmat is! Emellett a kiadó (szaklap) igazolását is csatolni kell a tervezett megjelentetésről, melynek tartalmaznia kell a megjelenés várható időpontját is – e publikációk tekintetében minden esetben kötelező a mellékleten feltüntetni a kiadó pontos címét, a kiadó vezető képviselőjének/munkatársának telefonos és elektronikus levelezési elérhetőségét.
- szakmai, tanulmányi (főiskolai vagy egyetemi) versenyen, tudományos konferencián való részvétel esetében a meghívó, az ott bemutatott dolgozat(ok) egy oldalas kivonata ill. az ott elért helyezést bizonyító oklevél fénymásolatának, vagy a részvételt hitelt érdemlően igazoló bármely dokumentum csatolása.
- DLA képzés esetén csatolni kell a művészeti (alkotó) tevékenységet (kiállítások, hangversenyek, művészeti előadások, kiadványok stb.) hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat (ha minősített /zsűrizett/ az esemény, akkor az elért helyezést /minősítést/ bizonyító oklevél másolatát is csatolni kell);
- szakmai projektben vagy munkacsoportban való részvétel igazolása, valamint bármely olyan dokumentum, amely a szülőföldi hasznosulás eldöntésében a szakmai elbírálásnál információval szolgál;
- egy hónapnál nem régebbi szülőföldi munkahelyi igazolás (a felsőoktatási intézményben nem főállású oktatók esetében a főállást adó munkahely mellett az egyetem/főiskola igazolása is szükséges);
- szülőföldi III.-VI. szintű akkreditált állami felsőoktatási intézményben oktatók esetében a felsőoktatási intézménynek a vezetője által hitelesített igazolása arról, hogy a pályázó az órarend szerinti oktatói tevékenységét a felsőoktatási intézményben magyar nyelven (is) folytatja.
- nyelvvizsga esetén a bizonyítvány másolata.